

Состав постоянной комиссии
по проведению инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, по проведению внезапной ежеквартальной ревизии кассы и передачи кассы, по проверке показания спидометра и остатков бензина,
по принятию к учету и списанию основных средств,
по списания материально-производственных ценностей

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности производить ежегодную инвентаризацию имущества и финансовых обязательств по состоянию на 1 ноября отчетного года. Инвентаризацию библиотечного фонда производить раз в пять лет по состоянию на 1 ноября отчетного года. При проведении инвентаризации руководствоваться методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

Для проведения инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в составе:

Председатель Дорофеева М.А. секретарь учебной части
Члены комиссии: Сусуркина А.С. – бухгалтер
Вяткина м.Н. - бухгалтер

Создать комиссию для проведения внезапной ежеквартальной ревизии кассы и передачи кассы в составе:

Председатель Дорофеева М.А. секретарь учебной части
Члены комиссии: Кирюшина С.В. – главный бухгалтер
Сусуркина А.С. – бухгалтер

Создать комиссию для внезапной проверки показания спидометра и остатков бензина:

Председатель Дорофеева М.А. секретарь учебной части
Члены комиссии: Сусуркина А.С. – бухгалтер
Вяткина м.Н. - бухгалтер

Для принятия к учету и списания основных средств и создать комиссию в составе:

Председатель Дорофеева М.А.- секретарь учебной части
Члены комиссии: Сусуркина А.С. – бухгалтер
Вяткина м.Н. - бухгалтер

Для списания материально-производственных ценностей создать комиссию в составе:

Председатель Дорофеева М.А. - секретарь учебной части
Члены комиссии: Сусуркина А.С. – бухгалтер
Вяткина м.Н. - бухгалтер

С приложение № 5 к приказу
«Об учетной политике» ознакомлены:

Кирюшина С.В.
Сусуркина А.С.
Дорофеева М.А.
Вяткина М.Н.